

INTERFACE, ESPACE DE TRAVAIL ET FONDAMENTAUX	<p>Interface et espace de travail : Connaître la place d'InDesign dans la chaîne graphique. Créer un nouveau document. Identifier les principaux panneaux ainsi que les outils de base. Savoir enregistrer un espace de travail.</p> <p>Bases fondamentales : Savoir créer un gabarit. Paramétrer une pagination dans les gabarits. Repérer une marque de section dans le panneau Pages. Créer des repères ou modifier les marges dans un document.</p>
TEXTE	<p>Texte : Se repérer dans les différentes icônes du panneau Contrôle pour la mise en forme du texte. Paramétrer un retrait dans un paragraphe ainsi qu'un ombrage. Paramétrer l'outil Pipette. Reconnaître les principaux caractères masqués. Enregistrer une requête. Savoir aligner verticalement un texte dans un bloc et activer l'ajustement des blocs texte.</p> <p>Tableau : Fusionner les cellules d'un tableau</p>
LES IMAGES & LES OBJETS GRAPHIQUES	<p>Connaître les modes RVB et CMJN. Mettre à jour une image importée. Utiliser l'outil Nuance de dégradé. Faire la distinction entre l'opacité et la teinte d'une nuance. Supprimer le fond blanc d'une image. Éditer dans Photoshop une image importée dans un document. Gérer les calques, déplacer un bloc sur un autre calque. Aligner des blocs en utilisant un objet clé.</p>
PRÉPARATION POUR L'IMPRESSION & AUTOMATISATION	<p>Impression : Imprimer un document en Planches et enregistrer une impression prédéfinie.</p> <p>Automatisation : Connaître l'utilité des styles, comprendre les avantages de créer un style d'après un autre, identifier les styles importés. Utiliser la bibliothèque Cloud.</p>

Objectifs :

Le stagiaire sera capable de :
 Maîtriser les principales fonctionnalités d'InDesign ; Concevoir une maquette, une plaquette, une brochure, une affiche ainsi qu'un dépliant ; Manipuler des objets, du texte et des images ; Imprimer un document.

Public concerné :

Tout utilisateur débutant de l'application cherchant à acquérir les connaissances initiales de l'outil d'édition de documents d'Adobe.

Pré requis :

Être à l'aise dans l'environnement Windows.

Approche pédagogique :

L'apprentissage du logiciel se fait à travers des explications théoriques suivies de cas pratiques guidés visant à acquérir de l'autonomie. Des exercices d'évaluation viennent valider l'acquisition des notions des principaux modules.

Moyens pédagogiques :

Salle équipée d'un vidéoprojecteur et d'un PC par stagiaire.
 À l'issue du stage, un support de cours est remis reprenant l'ensemble des notions abordées pendant la formation permettant à chaque participant de revenir sur les notions à consolider.

Modalités de validation :

Certification bureautique TOSA®,
 Attestation de formation personnalisée.

Consultant :

Formateur en informatique, spécialiste d'Adobe.

Tarif INTER ⁽¹⁾

72 € HT / heure / personne

(1) Session ouverte à partir de 3 participants.

Sur site Com'In4. Tests TOSA inclus.

Tarif INTRA ⁽²⁾

1 512 € HT / pers. / session

(2) Session de 2 à 6 participants maximum.

Tarif dégressif dès 2 inscrits.

Sur site client ou site Com'In4. Tests TOSA inclus.

Tarif 'sur mesure' ⁽³⁾

1 739 € HT / pers. / session

(3) Session en face-à-face (1 participant).

Sur site client. Tests TOSA inclus.

En Présentiel

Durée stage : 3 jours (21h)

Dates à définir ultérieurement

Test le : à déterminer

Score attendu : **350 - 550**

Code CPE : 237 359