

Construction & Animation d'un WEBINAIRE

Cette formation (en présentielle) vous permettra de maîtriser l'essentiel de cet outil de communication interactif qu'est le webinaire.

Module 1 – Définition de l'outil et prise en main

- Découvrir les spécificités techniques et les bénéfices du dispositif.
- Comprendre les bénéfices du webinaire et ses contraintes.
- Présenter l'offre du marché.
- Définir le choix de l'outil : gratuit / payant.
- Les principales fonctionnalités des outils de webinaires.
- Adapter sa communication d'entreprise à l'outil.
- La notion de « replay » et de bibliothèque de contenus

Module 2 - La préparation du webinaire

- Prévoir la préparation du lieu et des outils.
- Établir l'organisation et le fonctionnement de la réunion, le scénario et les règles de prise de parole.
- Préparer l'ordre du jour de la réunion et du timing.
- Connaître les différents types de réunions (Information, Décision, Production, Résolution).
- Définir l'intérêt de la réunion.
- Anticiper le degré de complexité de la réunion.
- La communication en amont et en aval, mail d'invitation, replay, remerciements.

Module 3 - Maîtriser la conduite du webinaire

- Adapter l'accueil des participants et votre présentation
- Mettre à l'aise l'auditoire.
- Présenter le déroulé du webinaire
- Suivre et animer les arrivées des participants
- Maintenir la dynamique de communication et d'animation
- Garder en vue les réactions des participants et anticiper tout désintérêt.
- Organiser le feed-back et l'expression des sentiments et des émotions.
- Savoir communiquer positivement des informations difficiles
Conclure la réunion, synthétiser les résultats, partager les tâches et communiquer aux participants les résultats et la suite du processus.

Objectifs :

Maîtriser et mettre en place une communication via les outils de Webinaire.

Public concerné :

Toute personne amenée à utiliser un outil de webinaire dans le cadre de la diffusion & la promotion d'informations.

Pré requis :

Connaissance de base de l'environnement informatique & bonne communication orale.

Approche pédagogique :

Toutes nos formations utilisent la méthode pédagogique de l'« apprentissage actif » ; elle favorise l'autonomie immédiate des participants et leur donne la possibilité de prolonger par eux-mêmes leurs acquis.

Moyens pédagogiques :

Salle équipée d'un système de visioconférence Haute Définition. Un support de formation / mémento est remis à chaque participant à l'issue de la formation.

Sanction de validation :

QCM de validation des connaissances.
Attestation de fin de formation individuelle.

Consultant :

Formateur expert en communication d'entreprise.

Tarif INTRA *

850 € HT / groupe / session

(*) Session jusqu'à 8 participants.

Sur site client.

En Présentiel

Durée stage : **1/2 Journée (4h)**

Dates à définir ultérieurement