

Conduite de réunion en VISIOCONFÉRENCE

Cette formation (en présentielle) vous permettra de maîtriser l'essentiel de cet outil interactif qu'est la visioconférence.

Module 1 - Prise en main d'un système de Visioconférence

- Découvrir les spécificités techniques du dispositif
- Comprendre les bénéfices de la visioconférence et ses contraintes.
- Mettre en place les supports de cours adaptés à ce type de réunion.
- S'exercer au cours d'une phase d'apprentissage et d'exercice.
- Utiliser les ressources psychologiques pour mieux adapter sa communication et son relationnel.
- Comprendre le bon timing d'une réunion ou formation en visioconférence.

Module 2 - La préparation de la réunion

- Prévoir la préparation du lieu et des outils.
- Établir l'organisation et le fonctionnement de la réunion, le scénario et les règles de prise de parole.
- Préparer l'ordre du jour de la réunion et du timing.
- Connaître les différents types de réunions (Information, Décision, Production, Résolution).
- Définir l'intérêt de la réunion.
- Anticiper le degré de complexité de la réunion.
- La communication en amont et en aval.

Module 3 - Maîtriser la conduite de la réunion en Visioconférence

- Adapter l'accueil des participants et leur présentation
- Mettre à l'aise l'auditoire.
- Appréhender la mise en place l'instance de régulation, valider la présentation et l'acceptation de l'animateur par le groupe.
- Prendre en compte les différences de perception entre les participants.
- Communiquer et valider la méthode de travail et l'objectif de la réunion.
- Maîtriser et réguler la prise de parole entre les participants
- Appréhender les techniques de prise de décision des participants.
- Organiser le feed-back et l'expression des sentiments et des émotions.
- Savoir communiquer positivement des informations difficiles
- Conclure la réunion, synthétiser les résultats, partager les tâches et communiquer aux participants les résultats et la suite du processus.

Objectifs :

Être capable de préparer, d'aborder et de réaliser une réunion en visioconférence avec le maximum de succès et d'impact. Savoir également gérer de façon sereine le déroulé et la tenue de la réunion.

Public concerné :

Toute personne amenée à utiliser un outil de visioconférence HD dans le cadre de réunions et/ou de formations.

Pré requis :

Connaissance de base de l'environnement informatique.

Approche pédagogique :

Toutes nos formations utilisent la méthode pédagogique de l'« apprentissage actif » ; elle favorise l'autonomie immédiate des participants et leur donne la possibilité de prolonger par eux-mêmes leurs acquis.

Moyens pédagogiques :

Salle équipée d'un système de visioconférence Haute Définition. Un support de formation / mémento est remis à chaque participant à l'issue de la formation.

Sanction de validation :

QCM de validation des connaissances. Attestation de fin de formation individuelle.

Consultant :

Formateur expert en communication d'entreprise.

Tarif INTRA *

450 € HT / groupe / session
(* Session jusqu'à 8 participants.
Sur site client.

En Présentiel

Durée stage : 1/2 journée (4h)

Dates à définir ultérieurement